

## ご退職予定の皆様への手続き案内

新潟市職員生活協同組合の組合員で、ご退職される方は新潟市職員生活協同組合を脱退、継続のいずれかのお手続きが必要となります。

前年度以前にお手続きをされた方で、次年度も新潟市、外郭団体に勤務し、職員生協組合員を継続される方は手続き不要です。職員番号が変更となる場合はご連絡ください。

※総合生協の SKIP カードは新潟市職員生活協同組合の組合員証ではありません。職員生協へ送付しないようお願いします。

### ・ 脱退する場合

「脱退届」を記入、押印し提出。 ※お預かりしている出資金を払い戻しいたします。  
お持ちの組合員証やガソリンカードはハサミを入れ処分お願いします。紛失の原因となる為、返却しないようお願いします。

### ・ 継続する場合

「新潟市職員生活協同組合 継続確認書」の 1、2 のいずれかに○を付し、必要事項を記入、押印し提出。 ※出資金は職員生協でお預かりしたままとなります。  
組合員証やガソリンカード類はご利用可能ですので、そのままお持ちください。

- ・ 4 月以降も新潟市、外郭団体に勤務し、給料天引可能な方は 1 に○を。
- ・ 退職し、給料天引不可能な方は 2 に○を付し退職日を記入してください。後日職員生協より「預金口座振替依頼書」をお送りいたします。

提出締切日：令和 8 年 3 月 2 日

# 脱 退 届

年 月 日

新潟市職員生活協同組合 様

私は、新潟市職員生活協同組合を脱退いたします。

所 属	
-----	--

職員コード		フリガナ 氏 名	印
-------	--	-------------	---

◆下記 1～3 をご記入ご確認ください。

## 1. 退職予定日 ※必ずご記入ください。

年 月 日

※退職以外で職員生協を脱退の方はご記入不要ですが、出資金等の返還は年度末となります。（1～3 月に脱退届が到着した場合、翌年度末の返還となりますのでお早目にご提出ください。）

## 2. 出資金の受取と連絡先

※下記金融機関のみの取り扱いとなります。電話番号は日中つながる番号をご記入ください。

金融機関 (○をお願いします)	第四北越 新潟県労金 大光銀行	本・支店名	
口座番号		※必ずフリガナを記入 口座名義 (本人口座のみ)	フリガナ
住所	〒	TEL	

## 3. 新潟市職員生活協同組合組合員証と各種カード類

組合員証、各種ガソリンカードは返却不要ですのでハサミを入れ各自処分をお願いします。

# 新潟市職員生活協同組合 継続確認書

年 月 日

所 属	
-----	--

職員コード		氏 名		⑩
-------	--	-----	--	---

\*1、2 のいずれかに○をつけてください（組合員証、各種ガソリンカードは返却不要です）

## 1. 再任用・会計年度任用職員 職員生協組合員継続

私は、再任用・会計年度任用職員の予定で、引続き新潟市職員生活協同組合 組合員資格を継続したいので継続確認書を提出いたします。

※職員コードが変更になる方は、新しいコードがわかり次第、職員生協までご連絡ください。

## 2. 退職後 職員生協組合員継続

私は、           年            月            日退職しますが、引続き新潟市職員生活協同組合 組合員資格を継続したいので継続確認書を提出いたします。

※利用代金の支払いは口座振替となります。後日、口座振替依頼書をお送りします。

（口座振替は、第四北越銀行・新潟県労働金庫のみとなります）