**氏名・住所等変更届**

　　年　　月　　日

新潟市職員生活協同組合 行

|  |  |
| --- | --- |
| 所 属 |  |
| 職員コード |  | ※変更前の氏名をご記入ください。 |
| 氏 名 |  |

記

１・変更内容（変更項目のみご記入ください・電話番号は変更がない場合でも必ずご記入ください）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (新)氏　名 | (ﾌﾘｶﾞﾅ) |  |
| (姓) | (名) |
| (新)住　所 | 〒 |
| (新)電話番号（携帯電話可） | ※電話番号は変更がない場合でも必ずご記入ください。 |
| (新)登録口座 | 金融機関 | 　第四北越銀行　　　新潟県労働金庫　　　大光銀行 |
| 支 店 名 | 支店・出張所 |
| 口座番号(右詰) | 普通 |  |  |  |  |  |  |  |
| 口座名義(本人口座) | (ﾌﾘｶﾞﾅ) |
|  |

※組合員の個人情報は、個人情報保護法を遵守し、組合員名簿の管理に使用させていただきます。

２・ガソリンカードの所有状況(職員生協に申し込み発行されたカード)該当する□に✓を

　※氏名変更のある場合は、カード磁気部にハサミを入れ職員生協へ。新氏名にて再発行いたします。

□　無し　　　　　　　　　□　ハヤマカード　　　　　　 □　シロセカード

□　エネオスカード　　　　□　シェルFLEX&TRUST　　□　出光TRUST&FLEX

|  |  |
| --- | --- |
| 職員生協使用欄→ | 諸変更届組合員へ送付済 |

３・発行されている組合員証の種類　　該当する□に✓を

　　□　ＪＣＢクレジット機能付組合員証

※氏名変更があった場合、新氏名での組合員証を再発行しますのでＪＣＢ専用の書類に組合員証を添付し、ＪＣＢへ送付お願いします。

書類は後日連絡便にて送付いたします。

　　□　通常組合員証 （紙の組合員証）