

脱 退 届

年 月 日

新潟市職員生活協同組合 様

私は、新潟市職員生活協同組合を脱退いたします。

所 属	
-----	--

職員コード		フリガナ 氏 名		(印)
-------	--	-------------	--	-----

◆下記 1～5 をご記入ご確認をお願いします。

1. 新潟市職員生活協同組合組合員証 *該当の口に✓をお願いします。

※総合生協のSKIPカードは職員生協の組合員証ではありません。

- 返却 通常組合員証（紙の組合員証）
- 紛失 クレジット機能付組合員証（金色のカードで券面に【SEIKYO CARD】と記載されています）
※カード磁気部とICチップ部にハサミを入れ「脱退届」と一緒に職員生協へご返却ください。返却のない場合、脱退届到着手続き後、クレジット解約とさせていただきます。（盗難のおそれがある為）
※ETCカードを作られた方はETCカードもハサミを入れ返却をお願いします。
- 発行されていない

2. 退職予定日 ※必ずご記入ください。

年 月 日

※退職以外で職員生協を脱退の方はご記入不要ですが、出資金等の返還は年度末となります。（1～3月に脱退届が到着した場合、翌年度末の返還となりますのでお早目にご提出ください。）

3. 出資金の受取方法と連絡先 生協登録口座に返還します

※登録口座を解約・変更・忘れたなどの方は新しい口座をご記入ください。下記金融機関のみの取り扱いとなります。

銀行	第四銀行	新潟県労金	北越銀行	大光銀行	(○をお願いします)
本・支店名		口座番号		※必ずフリガナをご記入ください 口座名義人 (本人口座のみ)	フリガナ

※お振込ができなかった場合、職員生協よりご連絡差し上げますので、日中つながる電話番号のご記入をお願いします。

TEL	
-----	--

4. ガソリンカード（職員生協で申し込み、発券された各種ガソリンカード）

*該当の口に✓をお願いします。

- 無し ハヤマカード シロセカード
- ENEOS ASSOC Shell FLEX&TRUST 出光 TRUST&FLEX

※カードは磁気部にハサミを入れ「脱退届」と一緒に職員生協へご返却ください。返却のない場合、脱退届到着手続き後、カード解約とさせていただきます。（盗難のおそれがある為）

5. 出資証券・・・お持ちのかたは返却不要ですので、各自で処分してください。

※返金額（職員生協記入欄）

出資金		出 資 預り金		合 計		円	
						処理	