

定価の8%OFF！ 職員生協おすすめBOOKS

最新公用文 用字用語例集

改定常用漢字対応

◆増補版◆

ぎょうせい公用文研究会 編

公用文作成の絶対的よりどころ。
用字用語の標準例を約1万語収録！

公務上の座右の書、
累計15万部突破！

70年ぶりに改められた手引
「公用文作成の考え方」を新規収録。
見出し語・用例もプラスした充実の〈増補版〉

（ぎょうせい）

定価:2,420 円（税込）

生協価格：定価の8%OFF!!

最新 公用文用字用語例集 改定常用漢字対応 増補版

公用文作成の絶対的よりどころ。用字用語の標準例を約1万語収録！

- ◀ 平成22年改定「常用漢字表」（平成22年内閣告示第2号）に完全準拠。
- ◀ 令和4年、70年ぶりに改められた手引「公用文作成の考え方」を受けて、【増補版】としてグレードアップ！
- ◀ 公用文の用字用語の標準例を五十音順で約1万語収録。
- ◀ 「漢字か仮名か」「送り仮名の付け方は」「動詞・名詞の書き分けは」— 迷ったときに頼りになる、公務上の座右の書。

70年ぶりに改められた手引「公用文作成の考え方」を新規収録。

見出し語・用例もプラスした充実の【増補版】

出版社：（株）ぎょうせい 編著者名：ぎょうせい公用文研究会／編

（代表：国立国語研究所 高田智和）

判型：A5 商品形態：単行本

ISBNCD：978-4-324-11155-0

発行年月：2022年7月下旬発行予定

予約にて承ります。（8月上旬から中旬にお届け予定）

令和時代の 公用文 書き方のルール

70年ぶりの大改定に対応

小田順子（著）

困ったときに役立つ
文例が満載！

●表記の原則、漢字の使い方を詳解！
●専門用語、外来語への対応方法を解説！
●効果的な文章の校正方法がわかる！

学陽書房

★併せて読みたいおすすめの一冊

令和時代の公用文 書き方のルール

約70年ぶりに公用文のルールが変わる！新しいルールと文例を詳解！

出版社：（株）学陽書房 著者：小田順子

判型・ページ数：A5・240ページ

ISBNCD：9784313151147

発行年月：2021年4月

定価:2,420 円（税込）

生協価格：定価の8%OFF!!

■ 申込み受付後、入荷しだい随時職場までお届け・お送りいたします。

※キャンセル・返品は不可となりますのでご了承ください。

■ お支払い—給料天引

* 公用ご注文も承ります。

申込み記入欄

新潟市職員生活協同組合

職場名	職員コード	氏名
TEL		
(株)ぎょうせい最新 公用文用字用語例集 改定常用漢字対応 増補版		冊
(株)学陽書房 令和時代の公用文 書き方のルール		冊
備考欄		

* 注文時にいただいた所属・氏名などの情報は、代金の請求や配送業務に利用させていただきます。

新潟市職員生活協同組合 書籍・雑誌注文書

年 月 日

TEL 025-226-5353

FAX 025-223-5455

E-mail ssbaiten@niigata-inet.or.jp

※ 太枠のみご記入ください。

職員コード		★ いずれかに○印をお願いします。		
名前	様	現金	送料天引	公用
課名	課	係	連絡先TEL	

書籍・雑誌 注文書

* 出版社よりお取り寄せの場合2週間ほどお時間いただきます。出荷状況により2・3日前後する場合があります。

書名 1		出版社		冊
ISBNコード	★ 出来るだけご記入お願いします。		著者	備考
	978-4-			
生協記入	PC	/	TEL	FAX

書名 2		出版社		冊
ISBNコード	★ 出来るだけご記入お願いします。		著者	備考
	978-4-			
生協記入	PC	/	TEL	FAX

書名 3		出版社		冊
ISBNコード	★ 出来るだけご記入お願いします。		著者	備考
	978-4-			
生協記入	PC	/	TEL	FAX

雑誌 定期購読 申込書

雑誌名	開始日	雑誌コード	発売日	備考
1.	次回発売号から・ 号から			
2.	次回発売号から・ 号から			
3.	次回発売号から・ 号から			

* 中止の際には、お電話にてご連絡をお願いいたします。